



Na osnovu člana 6 i 10 Zakona o udruživanju građana u udruženja, društvene organizacije i političke organizacije koje se osnivaju na teritoriji SFRJ (S.l. SFRJ br. 42/90), Osnivačka Skupština društva za ENERGETSKU ELEKTRONIKU na sednici koja je održana u Novom Sadu dana **23.10.1997.** godine, donosi:

S T A T U T

DRUŠTVA ZA ENERGETSKU ELEKTRONIKU

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Društvo za ENERGETSKU ELEKTRONIKU (u daljem tekstu: "Društvo") je dobrovoljna društvena organizacija radnih ljudi i građana, zainteresovanih za razvoj nauke i struke iz oblasti energetske i industrijske elektronike radi zajedničkog ostvarivanja ciljeva i zadataka utvrđenih ovim Statutom.

Član 2.

Naziv Društva je DRUŠTVO ZA ENERGETSKU ELEKTRONIKU.
Skraćeni naziv Društva je Društvo za Ee.

Član 3.

Sedište Društva je u Novom Sadu, Fruškogorska 11.
Društvo svoju aktivnost obavlja na teritoriji SRJ.

Član 4.

Društvo ima svojstvo pravnog lica, te prava i obaveze koje mu pripadaju u skladu sa Ustavom, Zakonom i ovim Statutom.

Član 5.

Društvo ima svoj pečat. Pečat je okruglog oblika. Na pečatu je ispisan tekst: DRUŠTVO ZA ENERGETSKU ELEKTRONIKU, NOVI SAD, na srpskom jeziku, ćirilničnim i latiničnim pismom sa znakom Društva u sredini. Znak Društva je okruglog oblika sa znakom u sredini sa velikim slovom E u čijoj sredini se nalazi malo pisano slovo e u tamno plavoj boji.

Član 6.

Za obaveze koje nastanu iz sopstvene aktivnosti, Društvo odgovara svojom imovinom.

Član 7.

Predsednik Društva predstavlja i zastupa Društvo. U slučaju sprečenosti ili odsutnosti predsednika, zamenjuje ga potpredsednik ili jedan od članova Upravnog odbora koga odredi Upravni odbor.

II CILJEVI I ZADACI DRUŠTVA

Član 8.

Ciljevi i zadaci Društva su:

- podsticanje razvoja nauka i struke iz oblasti energetske i industrijske elektronike i srodnih disciplina (elektromotornih pogona, električnih mašina i sl.) na polju teorijskog i eksperimentalnog istraživanja, kao i njene primene u praksi;
- unapređivanje saradnje među naučnicima i stručnjacima, kao i među naučnim i stručnim organizacijama u zemlji i inostranstvu, koje se bave naučnim ili tehničkim poslovima u oblasti energetske i industrijske elektronike ili srodnim naukama;
- organizovanje naučnih i stručnih skupova, kao i izdavanje publikacija iz oblasti energetske i industrijske elektronike i srodnih disciplina;
- podsticanje razmene naučnih i tehničkih informacija između stručnjaka;
- pokretanje inicijative za posete stručnjaka i studenata iz raznih organizacija i škola, bilo pojedinačno ili skupno;
- praćenje savremenog razvoja i dostignuća iz oblasti energetske i industrijske elektronike, kao i zbivanja i promena u ovoj oblasti;
- razmatranje i po potrebi davanje stručnih mišljenja o elaboratima, analizama, projektima iz ove oblasti, kao i izrada istih a na zahtev društvene zajednice, preduzeća ili ustanova;
- podsticanje i pomaganje inženjerima i tehničarima u naučno-istraživačkom usavršavanju i organizovanju odgovarajućih oblika stalnog obrazovanja;
- učestvuje u izradi tehničke regulative u smislu propisa i standarda obezbeđujući im savremenost, adekvatnost i funkcionalnost;
- rad na jačanju i omasovljavanju Društva.

Član 9.

U skladu sa ciljevima i delokrugom rada Društva, kao i zadataka utvrđenih ovim Statutom, Društvo obavlja sledeće stručno društvene aktivnosti:

- prati i proučava problematiku razvoja nauke i tehnike, obrazovanja stručnog kadra, unapređenje, racionalizatorstvo, novatorstvo i pronalazaštvo u oblasti energetske i industrijske elektronike;
- saraduje u sprovođenju zadataka od zajedničkog interesa sa odgovarajućim republičkim i saveznim organima, naučno-društvenim organizacijama, Privrednim komorama i drugim privrednim asocijacijama, preduzećima, institutima i ustanovama;
- organizuje simpozijume, savetovanja, seminare, strukovne konferencije, kongrese, kao i druge naučne i stručne skupove, te posete u cilju razmene iskustava, predavanja i izložbe uz publikovanje stručnih radova, izveštaja, uputstava i drugo;
- izdaje časopise, tehničke publikacije, knjige i drugu stručnu literaturu;
- vrši i druge poslove i zadatke koji proizilaze iz ciljeva i zadataka Društva.

Član 10.

U obavljanju stručno-društvene delatnosti Društvo može da ostvaruje saradnju sa preduzećima, organizacijama i ustanovama, te da tu saradnju i međusobne odnose reguliše dogovorom ili ugovorom.

III. JAVNOST RADA DRUŠTVA

Član 11.

Rad Društva i njegovih organa je javan. Društvo preduzima potrebne mere za obezbeđenje javnosti svoga rada, i brine se o informisanosti svojih članova o problemima Društva, njegovim odlukama i donetim aktima.

Član 12.

Društvo obaveštava javnost o svom radu preko biltena, publikacija, davanjem informacija štampi i drugim sredstvima javnog informisanja, održavanjem stručnih skupova, predavanja i sl.

Član 13.

Društvo će pozivati na sednice Skupštine i druge svoje skupove, kada to smatra za potrebnim, predstavnike preduzeća, organizacija, ustanova, a sve u cilju razmatranja pitanja od obostranog interesa.

Član 14.

Organi Društva su dužni da razmotre inicijative, predloge i primedbe, koje pokrenu članovi Društva ili preduzeća, organizacije i ustanove sa kojima Društvo ima poslovnu saradnju.

IV. ODNOSI I SARADNJA DRUŠTVA SA DRUGIM ORGANIZACIJAMA

Član 15.

Društvo saraduje sa preduzećima, institutima, fakultetima, kao i drugim organizacijama i ustanovama o pitanjima značajnim za izvršenje poslova i zadataka predviđenih ovim Statutom, programom rada i dr. Društvo može ostvarivati saradnju sa srodnim organizacijama, institucijama, naučno-istraživačkim jedinicama i van teritorije SR Jugoslavije.

Član 16.

Društvo može da se uključuje u druga društva i srodne organizacije, koje su od interesa za rad Društva. Odluku o udruživanju donosi Skupština većinom glasova prisutnih.

Član 17.

Društvo se može samostalno ili udruženo sa srodnim društvima učlaniti u međunarodna društva, udruženja, organizacije i tela koja su od interesa za delatnost Društva.

Član 18.

Članom Društva može postati pod jednakim uslovima svako zainteresovano lice odgovarajuće struke, koje se bavi problematikom vezanom za rad Društva u smislu ostvarenja ciljeva i zadataka utvrđenih ovim Statutom.

Član 19.

Status člana stiče se danom upisa u registar članova, a na osnovu podnete pismene pristupnice.

Član 20.

Kolektivni članovi Društva mogu biti preduzeća, organizacije i ustanove, kada za to postoji obostrani interes u cilju ostvarivanja zajedničkih zadataka utvrđenih ovim Statutom, programom rada i drugim aktima Društva.

Status kolektivnog člana stiče se po zaključenom Ugovoru i odluci Upravnog odbora. Kolektivni članovi ostvaruju svoju aktivnost u Društvu preko svojih predstavnika.

Član 21.

Prava i dužnosti članova su:

- da pod jednakim uslovima biraju i budu birani u sve organe Društva;
- da budu obaveštavani o radu svih organa Društva, da o tom radu daju svoja mišljenja i inicijative, te da predlažu mere za poboljšanje njihovog rada;
- da učestvuju u radu Društva, njegovih organa i komisija;
- da sprovode u delo, odnosno rade na ostvarivanju ciljeva i zadataka iz okvira Statuta, programa i plana rada Društva;
- da redovno plaćaju članarinu;
- da se pridržavaju odredaba Statuta i drugih akata donetih po osnovu Statuta;
- da čuvaju i podižu ugled Društva.

Član 22.

Članstvo u Društvu prestaje: istupanjem ili isključenjem.

Upravni odbor može doneti odluku o isključenju iz Društva, ako član u okviru ili van Društva nanosi štetu njegovom radu i ugledu.

Protiv odluke o isključenju iz članstva, može se podneti žalba Skupštini Društva u roku od 15 dana od dana saopštenja odluke. Rešenje Skupštine po žalbi je konačno.

Član 23.

Za postignute rezultate u ostvarivanju programskih ciljeva i zadataka Društva, Društvo može dodeliti odgovarajuća priznanja kako pojedincu tako i kolektivu. Odluku o dodeljivanju priznanja donosi Skupština.

V. ORGANIZACIONA STRUKTURA

Član 24.

U cilju efikasnijeg i racionalnijeg rada Društva, a prema ukazanoj potrebi Društvo može formirati podružnice ili stručne sekcije, što se reguliše posebnim aktom. Odluku o formiranju podružnica i stručnih sekcija donosi Skupština na svom zasedanju većinom glasova prisutnih.

VI. ORGANI UPRAVLJANJA

Član 25.

Upravljanje u Društvu se ostvaruje u skladu sa načelima i odredbama Ustava, zakona i ovog Statuta.

Član 26.

Najviši organ Društva je Skupština. Skupštinu sačinjavaju svi individualni članovi Društva. Svaki od kolektivnih članova Društva delegira po jednog predstavnika u Skupštinu Društva.

Predsednik Društva je istovremeno i predsednik Upravnog odbora i predsednik Skupštine.

Član 27.

U nadležnost Skupštine spada:

- donošenje, menjanje i dopuna Statuta;
- donošenje drugih opštih akata koji nisu u nadležnosti Upravnog odbora;
- ostvarivanje jedinstvene politike u vršenju poslova iz delokruga rada Društva;
- potvrđivanje odluka Upravnog odbora o usvajanju programa rada i finansijskog plana;
- razmatranje izveštaja o radu izvršnih organa i odlučivanja o njima;
- izbor članova Upravnog odbora, predsednika i potpredsednika Društva i članova Nadzornog odbora;
- odlučivanje i o drugim pitanjima, koja proizilaze iz zakonskih propisa i ovog Statuta.

Član 28.

Skupština punovažno odlučuje kada joj prisustvuje većina članova. Ukoliko Skupštini ne prisustvuje većina članova, ona se odlaže za pola sata i održava se prisutnim brojem članova, a donete odluke su punovažne ukoliko se za njih glasa većina prisutnih.

Član 29.

Skupština donosi odluke većinom glasova prisutnih članova, osim kada se donosi odluka o prestanku rada Društva kada je potrebno da za tu odluku glasa najmanje dve trećine ukupnog broja članova Društva.

Glasanje na sednici je javno, a ukoliko se to na Skupštini drugačije ne odluči.

Skupština može doneti odluke i dopisnim putem, u slučajevima kada zbog nemogućnosti sastajanja su ugrožene aktivnosti Društva.

Član 30.

Skupštinu saziva predsednik Društva. Dnevni red Skupštine utvrđuje Upravni odbor Društva i dostavlja ga članovima najkasnije sedam dana pre održavanja Skupštine.

Član 31.

Skupština se po pravilu održava najmanje jednom u dve godine a po potrebi i češće. Vanredna zasedanja mogu zakazati Upravni odbor ili 1/3 članstva.

Član 32.

O radu Skupštine vodi se zapisnik, u koji se obavezno unose svi zaključci doneti na sednici Skupštine.

Zapisnik potpisuje zapisničar i predsednik.

Član 33.

Bliže odredbe o radu Skupštine utvrđuju se pravilnikom, koji donosi Skupština.

VII. ORGANI SKUPŠTINE

Član 34.

Organi Skupštine su:

- Upravni odbor, i
- Nadzorni odbor.

Upravni odbor

Član 35.

Upravni odbor je kolektivni izvršni organ Skupštine Društva u kome svi njegovi članovi imaju ista prava, obaveze i odgovornosti za celokupni rad Društva, te se neposredno angažuju na ostvarenju Statuta, programskih zadataka i odluka Skupštine.

Upravni odbor u celini i njegovi članovi pojedinačno odgovaraju Skupštini Društva za svoj rad.

Član 36.

Broj članova Upravnog odbora utvrđuje Skupština. Upravni odbor među svojim članovima bira sekretara Društva. Upravni odbor broji 17 članova.

Član 37.

Upravni odbor je najviši rukovodeći organ Društva između dve Skupštine, rukovodi i odlučuje o svim pitanjima iz svoje nadležnosti, te zadataka koje mu poveri Skupština. Radom Upravnog odbora rukovodi predsednik odnosno potpredsednik Društva.

Član 38.

Sednice Upravnog odbora saziva i njima rukovodi predsednik Društva, a u njegovoj odsutnosti potpredsednik.

Sednice saziva predsednik prema potrebi a najmanje 2 (dva) puta godišnje.

Predsednik je dužan da sazove sednicu Upravnog odbora ako to zahteva najmanje polovina članova Upravnog odbora. Upravni odbor odlučuje punovažno ako je sednici prisutna najmanje polovina njegovih članova. Odluke se donose prostom većinom glasova prisutnih članova odbora. Na sednici Upravnog odbora vodi se zapisnik. Zapisnik sa sednice Upravnog odbora dostavlja se svim članovima Upravnog odbora.

Član 39.

Upravni odbor u okviru svojih prava i dužnosti vrši sledeće poslove:

- brine se o sprovođenju odluka, zaključaka i preporuka Skupštine;
- radi na izvršavanju programa rada Društva koji je utvrdila Skupština;
- utvrđuje predlog Statuta, izmena i dopuna, kao i drugih opštih akata koje donosi Skupština;
- usvaja godišnje planove rada kao i finansijski plan, periodične obračune i završni račun Društva;
- priprema i saziva Skupštinu;
- razmatra tekuća pitanja iz rada Društva u skladu sa zaključcima i preporukama Skupštine i predlaže mere za njihovo rešenje;
- prati rad drugih organa i tela i daje predloge za unapređenje rada;
- delegira predstavnike Društva u druge stručne organizacije između dva zasedanja skupštine;
- upravlja imovinom Društva;
- predlaže Skupštini osnivanje radnih tela (komisija, odbora i sl.) ili ih osniva po ovlašćenju Skupštine;

- donosi odluke i rešenja za traženje novačnih sredstava za poslove i aktivnosti koji nisu obuhvaćeni finansijskim planom, a čije je izvršenje neophodno;
- predlaže kandidate za društvena priznanja;
- obavlja i druge poslove koje mu u nadležnost stavi Skupština;
- predlaže Skupštini učlanjenje Društva u druge strukovne organizacije.

Član 40.

Dužnosti i zadaci sekretara Društva su:

- organizuje rad na pripremi sednica Skupštine izvršnih i pomoćnih organa Društva;
- stara se o sprovođenju zaključaka organa Društva;
- održava kontakt sa članovima Društva i izvršnih organa u smislu ostvarivanja zaključaka i odluka organa Društva;
- vodi finansijsko planiranje i poslovanje Društva;
- vodi evidenciju i kartoteku članova Društva kao i evidenciju članarine;
- obavlja i druge poslove i zadatke koje mu poveri Upravni odbor Društva;
- za svoje obaveze odgovara Upravnom odboru.

Član 41.

Nadzorni organ

Radi što neposrednijeg i efikasnijeg ostvarivanja prava i obaveza članova, pravilnog sprovođenja u život zakonskih propisa, odredaba Statuta, kontrole finansijskog poslovanja, zaštite imovine Društva, Skupština obrazuje Nadzorni odbor.

Član 42.

Nadzorni odbor ima tri člana i tri zamenika, između kojih se bira predsednik. Sednice odbora saziva predsednik i rukovodi njihovim radom.

Član 43.

Za članova Nadzornog odbora ne mogu se birati lica koja su članovi Upravnog odbora.

Član 44.

Nadzorni odbor u skladu sa svojim pravima i obavezama predviđenim članom 41 Statuta, daje svoje mišljenje i obaveštava Upravni odbor i Skupštinu Društva o uočenim nepravilnostima i saraduje sa organima društvenog nadzora i kontrole. Za svoj rad odgovara Skupštini i njoj podnosi izveštaj. Za odlučivanje potrebno je da su prisutna sva tri člana, a punovažne odluke su ukoliko za njih glasa većina prisutnih.

Član 45.

Mandat predsednika i potpredsednika Društva, članova Upravnog odbora i Nadzornog odbora traje 4 (četiri) godine.

Članovi za ove organe mogu biti izabrani i u više mandata, ako to svojim radom opravdaju što utvrđuje Skupština.

Član 46.

Sredstva Društva

Za ostvarivanje ciljeva i zadataka Društva, potrebna materijalno-finansijska sredstva se mogu ostvariti naučno-stručnim i drugim aktivnostima u skladu sa Zakonom, pojedinim programskim akcijama, korišćenjem imovine Društva, finansiranjem aktivnosti Društva od strane društvene zajednice, preduzeća i ustanova, participiranjem u troškovima od strane članova, članarinom, donacijom, zaveštanjima, dobrovoljnim priložima, prihodom od izvršenih usluga putem ugovora, kao i drugih izvora u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 47.

Društvo je dužno da izvore svojih prihoda i rashoda i finansijskog poslovanja učini dostupnim javnosti. Članstvo i javnost se sa izvorima prihoda upoznavaju putem podnošenja izveštaja o materijalno finansijskom poslovanju na sednicama Upravnog odbora i Skupštine, kako je to određeno ovim Statutom.

Član 48.

Bliže odredbe o materijalno finansijskom poslovanju i evidenciji sredstava utvrđuju se posebnim opštim aktom.

VIII. ADMINISTRATIVNO TEHNIČKI POSLOVI

Član 49.

Za obavljanje administrativno tehničkih poslova, Društvo može imati određeno lice ili pak te poslove poveriti odgovarajućoj službi druge strukovne organizacije o čemu odlučuje Upravni odbor Društva.

IX. PRESTANAK RADA DRUŠTVA

Član 50.

Društvo prestaje se radom: odlukom Skupštine ukoliko se za tu odluku izjasni najmanje dve trećine ukupnog broja članova Skupštine, ako dalji radi Društva zabrani nadležni državni organ, kao i kada Društvo iz objektivnih razloga nije u stanju da izvršava svoje aktivnosti, a u tim uslovima nije moguće održati Skupštinu.

U slučaju prestanka rada, Skupština je dužna da donese odluku u vezi imovine kao i celokupne dokumentacije Društva. Imovinom koja se zatekne izmiriti obaveze Društva prema trećim licima, a preostali deo kao poklon dati Fakultetu tehničkih nauka u Novom Sadu.

Član 51.

U slučaju prestanka rada, predsednik Društva odnosno potpredsednik je dužan da u roku od 15 dana o tome obavesti nadležni organ radi brisanja iz registra.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 52.

Ovaj Statut stupa na snagu kada ga usvoji osnivačka Skupština Društva a primenjivaće se od dana upisa u registar kod nadležnog organa uprave.

Novi Sad, 22.10.1997. godine

Predsednik Društva